

Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.

# **A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályzat**

.....  
Guti Péter  
ügyvezető

Hatályos: 2020. február 1-től visszavonásig

## A DOKUMENTUM MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

A dokumentum következő felülvizsgálatát **értelem szerint** el kell végezni.

Verzió	Dátum	Leírás	Hatályba helyező utasítás száma

## TARTALOM

1.	A Szabályzat célja, hatálya.....	3
2.	A közérdekű adatigénylés általános szabályai.....	3
3.	A közérdekű adatigénylés módja.....	3
4.	A benyújtott adatigénylések kezelése.....	3
5.	A benyújtott adatigénylések vizsgálata.....	4
6.	Az adatigénylések teljesítése.....	4
7.	Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról.....	5
8.	Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések.....	5
9.	Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések.....	6
1. sz. melléklet: Közérdekű adat megismerésének igénylése.....		7

## 1. A Szabályzat célja, hatálya

- 1.1. **A Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: Városfejlesztési Kft.) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30.§ (6) bekezdése alapján, a közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjének teljesítését az alábbiak szerint szabályozza.
- 1.2. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Városfejlesztési Kft., mint közfeladatot ellátó szerv működése, tevékenysége, gazdálkodása során keletkező közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok maradéktalan érvényesülését biztosítsa.
- 1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya a Városfejlesztési Kft. által kezelt, a Városfejlesztési Kft. tevékenységére, működésére, gazdálkodására vonatkozó, valamint működése során, illetve azzal összefüggésben keletkező közérdekű adatokra terjed ki.
- 1.4. A Szabályzat rendelkezéseit a Városfejlesztési Kft. más belső szabályzataival összhangban kell értelmezni. A Szabályzatban használt fogalmak tekintetében az Infotv. értelmező rendelkezései az irányadók.

## 2. A közérdekű adatigénylés általános szabályai

A Városfejlesztési Kft. lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot a jogszabályi feltételeknek megfelelően előterjesztett közérdekű adatigénylés alapján bárki megismerhesse, kivéve, ha az adat megismerését törvény nem teszi lehetővé.

## 3. A közérdekű adatigénylés módja

A Városfejlesztési Kft. kezelésében lévő közérdekű adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt az alábbi elérhetőségeken. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

Írásban: Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.  
8000 Székesfehérvár, Irányi Dániel u. 4.

Postacímen: Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.  
8050 Székesfehérvár, Pf.: 1030

Elektronikusan: [jog@proalbaregia.hu](mailto:jog@proalbaregia.hu) e-mail címre ill. ügyfélkapun, cégkapun keresztül a Városfejlesztési Kft. cégkapujára küldött elektronikus levélben

Szóban, írásban: A Városfejlesztési Kft. Székesfehérvár, Irányi Dániel u. 4. sz. alatti székhelyén, munkaidőben: H-Cs: 8:00-12:00, 13:00-16:00, P: 8:00-13:00

Az írásban előterjesztett kérelem nincs alakszerűséghez kötve, de az adatigénylés a Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti igénylőlap kitöltésével is kérelmezhető.

## 4. A benyújtott adatigénylések kezelése

- 4.1. A szóban előterjesztett közérdekű adatigénylésről minden esetben jegyzőkönyvet vagy hivatalos feljegyzést kell készíteni, a jegyzőkönyvről vagy feljegyzésről kérelemre az adatigénylő részére másolatot kell adni.

- 4.2. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, amennyiben az adatigénylő a teljesítést kifejezetten szóban kérte és az igényelt adat a Városfejlesztési Kft. honlapján már közzétételre került, illetőleg az igény a Városfejlesztési Kft. hatáskörére, eljárásaira, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető. Ebben az esetben a szóbeli teljesítés megtörténtének tényét, idejét az adatigénylésről készített hivatalos feljegyzésre rá kell vezetni.
- 4.3. Amennyiben a közérdekű adat Városfejlesztési Kft. honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti a Városfejlesztési Kft-t a válaszadási kötelezettség alól.

## 5. A benyújtott adatigénylések vizsgálata

- 5.1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket a Városfejlesztési Kft-hez történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni az ügyvezetőnek és – másolatban – az adatvédelmi tisztviselőnek.
- 5.2. A beiktatott adatigényt az adatvédelmi tisztviselő vagy az ügyvezető által kijelölt más személy 3 munkanapon belül
- megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e,
  - szükség esetén az érintett szakmai terület, szervezeti egység bevonását kezdeményezi és megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az a Városfejlesztési Kft. kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.
- 5.3. Az adatigénylésnek minden esetben tartalmaznia kell az igénylő nevét, nem természetes személy igénylő esetén az igénylő megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- 5.4. Ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, a Városfejlesztési Kft. az adatigénylés teljesítését megtagadja.
- 5.5. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű vagy kiegészítésre, pontosításra szorul, úgy az ügyvezető, az adatvédelmi tisztviselő vagy az ügyvezető által kijelölt személy haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására, kiegészítésére. Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

## 6. Az adatigénylések teljesítése

- 6.1. A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, a Városfejlesztési Kft-hez történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni. Amennyiben az adatigénylő az adatigénylés teljesítésének módját nem határozta meg, úgy az igényt a Városfejlesztési Kft. az általa – költséghatékonyság és az esetleges szempontok alapján – választott módon teljesíti.
- 6.2. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Városfejlesztési Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15

nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül – az adatigénylő által kért, az adatigénylés teljesítése szerinti formában – tájékoztatni kell. Az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő meghosszabbítására az ügyvezető jogosult.

- 6.3. Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a Városfejlesztési Kft. egy vagy több szakmai területének, szervezeti egységének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, előkészíti a releváns adatokat, melyeket haladéktalanul megküld az adatvédelmi tisztviselőnek.
- 6.4. Az adatvédelmi tisztviselő, ill. szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő és az adott szakmai terület, szervezeti egység vezetője közösen az ügyvezető részére aláírásra előkészíti az adatigénylésre adandó válasz tervezetét. Az adatigénylés teljesítését az ügyvezető, az ügyvezető akadályoztatása esetén az adatvédelmi tisztviselő vagy a gazdasági vezető is jogosult kiadmányozni.
- 6.5. Amennyiben az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából. Az adatigénylő részére az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentumok tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról feljegyzést, jegyzetet, kivonatot készíteni. A személyes iratbetekintésről minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni.

## 7. Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról

- 7.1. Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs a Városfejlesztési Kft. kezelésében, el kell utasítani. Az adatigénylés megtagadásakor lehetőség szerint tájékoztatni kell az adatigénylőt arról, hogy a Városfejlesztési Kft. számára rendelkezésre álló információk szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű adatokat. Ugyancsak el kell utasítani az adatigénylést, ha
  - annak teljesítését a törvény kizárja,
  - a kért adatok nem közérdekű adatok,
  - az igénylő nem adta meg az Infotv. szerint kötelező adatokat.
- 7.2. Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Városfejlesztési Kft. írásban – lehetőleg a kérelmező által igényelt formában – tájékoztatja az igénylőt. Szóban kért adatigénylés megtagadása esetén lehetőség szerint a tájékoztatást írásban kell megküldeni az igénylőnek.
- 7.3. Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről:

*A közérdekű adatigénylés elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az igénylő az igény elutasításának közlésétől, számított harminc napon belül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), vagy a Székesfehérvári Járásbírósághoz (8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. u. 1.) fordulhat jogorvoslatért.*

## 8. Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések

- 8.1. A Városfejlesztési Kft. az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

- 8.2. A Városfejlesztési Kft. ugyancsak nyilvántartást vezet a hozzá beérkezett teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából az adott év január 1-jétől december 31-éig.
- 8.3. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az
1. az igény teljesítéséhez,
  2. az igénynek a 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve
  3. az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.
- 8.4. A 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

## **9. Költségtérítésre vonatkozó rendelkezések**

- 9.1. Amennyiben a benyújtott adatigénylés teljesítése a Városfejlesztési Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- 9.2. Azt, hogy a benyújtott adatigénylés teljesítése a Városfejlesztési Kft. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár az ügyvezető kizárólagos hatáskörben jogosult megállapítani.
- 9.3. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 9.4. A tájékoztatásban az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e igényét.
- 9.5. A költségtérítés összegét számla alapján átutalással, bankfiókban történő befizetéssel, vagy postai csekken történő befizetéssel lehet megfizetni.
- 9.6. A Városfejlesztési Kft. által felszámolható költségtérítés mértékét a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza.

1. sz. melléklet:

Közérdekű adat megismerésének igénylése  
**Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.**

Az igényelt adat körének, az igény teljesítése módjának meghatározása:

..... igénylő neve/megnevezése
-----------------------------------

Értesítési cím (postai úton igényelt adatkérés esetén)*:
e-mail cím (elektronikus úton igényelt adatkérés esetén)*:

\*az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek a 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A 29. § (1a) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

**Dátum:**

**Jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás:**

A közérdekű adatra vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre jogszabályban megállapított vagy a Városfejlesztési Kft. által jogszabály szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő a

1. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.), ill.
2. Székesfehérvári Járásbírósághoz (8000 Székesfehérvár, Dózsa Gy. u. 1.) fordulhat.

A kereset benyújtásának határideje:

- az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 nap,
- ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Városfejlesztési Kft. vizsgálatát kezdeményezte, a bejelentés érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról vagy az érintetthez intézett felszólításról vagy ajánlásról szóló értesítés kézhezvételétől követő 30 nap.