

# **Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.**



## **Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat**

**Hatályos: 2018.május 25-től visszavonásig**

Kiadás: 2018.05.25.

## A DOKUMENTUM MÓDOSÍTÁSAINAK JEGYZÉKE

A dokumentum következő felülvizsgálatát **értelem szerint** el kell végezni.

<b>Verzió</b>	<b>Dátum</b>	<b>Leírás</b>	<b>Hatályba helyező utasítás száma</b>

## Adatvédelmi Minőségpolitika

A Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft., mint adatkezelő a személyes adatok védelme területén felelősségteljes társaságként jogszerű, rugalmas és életszerű adatvédelmi garanciákat kíván biztosítani mind a Kft. dolgozói, mind más érintett magánszemélyek számára.

Az adatvédelem területén cél az európai unió 2016/679. számú általános adatvédelmi rendeletének (az úgynevezett: „GDPR”), valamint a magyar jogszabályoknak megfelelő jogi, informatikai és szervezési megoldásokat használata, ezzel is elősegítve a társaságunkkal akár belső-, akár külső kapcsolatban álló érintett magánszemélyek jogainak, érdekeinek az érvényesülését.

A kft. Alapvető céljai közé tartozik, hogy adatkezelési folyamatai, műveletei biztonsága magas színvonalú legyen, s így a lehető legtöbbet megtegyen a mai információs társadalomban és technológiai fejlettség mellett 100 %-os biztonsággal nem elkerülhető adatvédelmi incidensek bekövetkeztése ellen.

A kft. törekszik arra, hogy mind dolgozói, mind ügyfelei tevékenységük során megértsék és azonosítani tudják az adatvédelem Európa-szerte megnőtt jelentőségét, átlássák az egyes tevékenységek adatkezelési vonatkozásait.

Fentiek érdekében a Társaság pontosan azonosítja, értékeli az egyes konkrét adatkezelési műveleteket, megoldási módokat fejlesztett ki az adatkezelések nyilvántartására, elvégzi a szükséges kockázatkezeléseket és intézkedik a feltárt kockázatok csökkentésére, elhárítására.

Fentieknek megfelelően kerültek kidolgozásra a Kft. szabályzatai, nyilvántartásai, iratmintái, tájékoztatói.

Kiadás: 2018.05.25.

## TARTALOM

<b>1</b>	<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	<b>5</b>
1.1	A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA.....	5
1.1.1	A Városfejlesztési Kft., mint adatkezelő adatai .....	5
1.1.2	A Szabályzatban alkalmazott fogalmak.....	5
<b>2</b>	<b>A VÁROSFEJLESZTÉSI KFT-NÉL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK</b> .....	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>A VÁROSFEJLESZTÉSI KFT. ADATVÉDELMI SZABÁLYAI</b> .....	<b>8</b>
3.1	ADATBIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEK .....	8
3.2	AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA.....	9
3.2.1	Az adatkezeléssel érintett magánszemélyek alapvető jogai .....	9
3.2.2	Az érintett magánszemély kérelmének benyújtása .....	11
3.2.3	Az érintetti kérelmek elbírálása.....	11
3.2.4	Adatvédelmi előírások.....	12
<b>4</b>	<b>A VÁROSFEJLESZTÉSI KFT-NÉL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK</b> .....	<b>12</b>
4.1	BELSŐ TEVÉKENYSÉG NYILVÁNTARTÁS.....	12
4.1.1	Az adatfeldolgozók adatai .....	12
4.2	ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK KEZELÉSE.....	13
4.3	SZEMÉLYÜGYI NYILVÁNTARTÁSOK.....	15
4.3.1	Munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos adatai .....	15
4.3.2	Munkavállalók munkahelyi alkalmassági vizsgálataival kapcsolatos adatkezelések .....	16
4.3.3	Munkára jelentkezők adatai .....	18
4.3.4	Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatok.....	19
	<b>KÉRELMI ŰRLAP</b> .....	<b>21</b>
	<b>TÁJÉKOZTATÓ</b> .....	<b>22</b>
	<b>ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT</b> .....	<b>27</b>

Kiadás: 2018.05.25.

# 1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

---

## 1.1 A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a **Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.** (a továbbiakban mint Városfejlesztési Kft.) mint adatkezelő megfeleljen az Európai Unió Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendeletének, ismert elnevezéssel: a „GDPR”, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek amelyek alapvetően szabályozzák a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmét és az ilyen adatok szabad áramlását, meghatározzák a személyes adatok védelmével kapcsolatos felelősségi köröket és kötelezéseket, továbbá megfogalmazza a Városfejlesztési Kft. adatainak védelmével kapcsolatos elveket, feladatokat.

Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Városfejlesztési Kft. más belső szabályzataival összhangban kell értelmezni. A Szabályzat alanyi hatálya kiterjed a Városfejlesztési Kft. alkalmazottjaira, illetve vele más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő munkatársaira, továbbá a Városfejlesztési Kft. megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjaira.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Városfejlesztési Kft. által végzett valamennyi olyan tevékenységre, melyekben személyes adat kezelése megvalósul.

### 1.1.1 A Városfejlesztési Kft., mint adatkezelő adatai

**Adatkezelő neve:** Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft.

**Adatkezelő címe:** 8000 Székesfehérvár, Irányi D. utca 4. C épület

**Tényleges adatkezelés, illetve feldolgozás helye:**

- 8000 Székesfehérvár, Irányi D. utca 4. C épület
- 8000 Székesfehérvár, Kossuth u. 4.

### 1.1.2 A Szabályzatban alkalmazott fogalmak

- „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Kiadás: 2018.05.25.

- „az adatkezelés korlátozása”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- „profilalkotás”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- „álnevesítés”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- „nyilvántartási rendszer”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- „adatfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- „harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Kiadás: 2018.05.25.

- „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

## 2 A VÁROSFEJLESZTÉSI KFT-NÉL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

---

1. A Városfejlesztési Kft. személyes adatot kizárólag jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel. Biztosítja, hogy az adatkezelés minden szakaszában megfelel az adatkezelés céljának, továbbá, hogy az adatok felvétele és kezelése tisztességes és törvényes legyen.
2. Az adatkezelés során csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnik, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.
3. Magánszemélyek, így munkavállalók adatait az alábbi jogalapok (minimum) egyikével lehet csak kezelni:
  - a. az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
  - b. az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
  - c. az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
  - d. az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
  - e. az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
  - f. az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen akkor, ha az érintett gyermek.

Amennyiben a Városfejlesztési Kft. olyan célú adatkezelést vezet be, melyek nem esik a fenti kategóriákba, akkor az adatkezelés megkezdése előtt esetileg meg kell vizsgálni a hatósági nyilvántartásba vétel kötelezettségét.

Kiadás: 2018.05.25.

### 3 A VÁROSFEJLESZTÉSI KFT. ADATVÉDELMI SZABÁLYAI

---

Az adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat és hatásköröket a Városfejlesztési Kft. ügyvezetője határozza meg. A szervezeten belül adatvédelmi felelős nem kerül kinevezésre, de az adatvédelemmel kapcsolatos egyes feladatokat és hatásköröket az ügyvezető delegálhatja.

Az ügyvezető a felelős

- az adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozások kialakításáért,
- az adatbiztonsági követelmények megtartásáért, annak személyi, tárgyi és technikai feltételeinek biztosításáért,
- az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak biztosításáért,
- az adatkezelésbe bevont adatoknyilvántartásokért, valamint az
  - adatvédelmi incidensekre és az
  - adattovábbításokra vonatkozó nyilvántartásokért,
- az adatvédelemhez kapcsolódó feladatok oktatásáért.

#### 3.1 ADATBIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEK

A Városfejlesztési Kft. saját alkalmazottai, továbbá a számára adatfeldolgozást végző szervezet alkalmazottai kötelesek a tudomásukra jutott, a szervezet tevékenységéhez kapcsolódó valamennyi információt üzleti titokként megőrizni. Ezen belül kötelesek a megismert személyes adatokkal is így eljárni. Valamennyi alkalmazott, munkába állásakor kötelezett titoktartási nyilatkozat tételére.

Valamennyi, a Szabályzat hatálya alatt álló személy köteles jelenteni, ha információbiztonsági sértésről szerez tudomást, azaz az adatok bizalmassága, sértetlensége vagy rendelkezésre állása veszélyeztetésre kerül. Hasonlóképpen jelenteni kell a kezelt személyes adatokkal kapcsolatos eltéréseket, ha a személyes adat kezelése jogellenes, az adat hiányos vagy téves.

Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy biztosított legyen az érintettek magánszférájának védelme.

Mind a papír alapú, mind az elektronikus adatkezelés során az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az informatikai rendszer védelmi intézkedései az Információbiztonsági Szabályzatban kerültek rögzítésre.

A papír alapú iratok kezelésének szabályairól Iratkezelési Szabályzat rendelkezik.



Kiadás: 2018.05.25.

A Városfejlesztési Kft. az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatban nyilvántartást vezet, az intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából, amely tartalmazza

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és
- az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

## 3.2 AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA

Az adatkezelő jelen tájékoztatással biztosítja az Általános Uniós Adatvédelmi Rendelet („GDPR” – EU Parlament és Tanács 2016/679. sz. Rendelet) szerint érintett magánszemélyek számára tömören és közérthetően, hogy az egyes benyújtott kérelmeikhez milyen eljárás kapcsolódik.

A szabályozás célja, hogy az érintett magánszemélyek könnyen és akár előzetesen tudjanak tájékozódni jogaikról és az eljárás menetéről.

### 3.2.1 Az adatkezeléssel érintett magánszemélyek alapvető jogai

- **Előzetes tájékoztatáshoz való jog**  
Az érintett magánszemély bármikor jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról érthető, tömör tájékoztatást kapjon, ez a joga az adatkezelés megkezdését megelőzően is fennáll.
- **Hozzáférési jog**  
Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tömör, közérthető választ kapjon arra nézve, hogy személyes adatainak kezelését végzik-e éppen, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az uniós rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.
- **Helyesbítéshez való jog**  
Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő - indokolatlan késedelem nélkül - helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a téves, hiányos személyes adatok módosítását, kiegészítését.
- **A törléshez/”elfeledtetéshez” való jog**  
Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő - indokolatlan késedelem nélkül - törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje ha annak nincs jogi akadálya. Az érintettnek ez a joga különösen a hozzájárulása alapján kezelt személyes adataihoz kapcsolódóan áll fent, más jogalapok fennállta, így többek között a jogi kötelezettség teljesítése alapján kezelt adatok esetén pedig kifejezetten korlátozott ez a joga, illetve nem áll fent.
- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**  
Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha bizonyos meghatározott feltételek teljesülnek. Ez az esetkör leginkább egy bizonyos

Kiadás: 2018.05.25.

adatkezelési állapot rögzítésére szolgál, amely akár egy jogvita helyzetéhez vezető állapot áll fent vagy már maga a konkrét vita helyzet is létrejött.

- **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat minden helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akikkel a személyes adatot közölték. Van kivétel, ez: nem várható el ezen kötelezettség teljesítése, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

- **Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa.

- **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha az

- adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve ha:
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

- **Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – profilalkotás is! – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Az érintett magánszemély ilyenkor kérheti a kézi, emberi beavatkozást és döntésalkotást.

- **Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, abban az esetben az adatkezelő - indokolatlan késedelem nélkül - tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

- **Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

Az érintett magánszemély jogosult arra, hogy panaszt tegyen a magyar felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az Unió Adatvédelmi Rendeletét.

**Elérhetőségek:**

NAIH – Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, tel: 391-1400  
postacím: 1530 Budapest, Pf. 5., cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c,  
mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

- **A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben

Kiadás: 2018.05.25.

Ez a jog akkor is fennáll, ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

- **Az adatkezelővel/adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak az uniós rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a jogait. Az bírósági illetékességi szabályok szerinti Törvényszék jogosult az eljárásra.

### **3.2.2 Az érintett magánszemély kérelmének benyújtása**

Az érintett magánszemélynek személy azonosítása mellett lehetősége van bármely általa választott módon kérelmet nyújtani be az adatkezelőhöz/adatfeldolgozóhoz, így:

- személyesen
- postai úton
- elektronikus levél útján
- meghatalmazott útján

Az érintett magánszemélynek lehetősége van a jelen szabályzat mellékletében mintaként felkínált kérelmet benyújtani, illetve saját alakszerűtlenül megfogalmazott kérelme sem lehet akadálya a kérelme elbírálásnak.

### **3.2.3 Az érintetti kérelmek elbírálása**

- Amennyiben az adatkezelő/adatfeldolgozó az érintett kérelme teljesítésének akadályát nem látja, úgy azt 60 munkanapon belül teljesíti és erről értesíti az érintettet. A kérelem teljesítésének módja lehetőség szerint az érintett által igényelt mód:
- tájékoztatási kérelem esetén: e-mail-ben, postai úton, személyesen,
- adatpontosítás és korlátozási kérelem esetén a tárolt adatra vonatkozó első végrehajtással,
- adattörlésre vonatkozóan az adat törlésével,
- tiltakozásnak helyt adó kérelem esetén a kívánt állapot létrehozásával.
- Amennyiben az adatkezelő/adatfeldolgozó úgy ítéli meg, hogy az érintett magánszemély kérelmének teljesítésére nincs lehetőség, úgy a kérelem elutasításáról és a jogorvoslati jogokról tájékoztatja a kérelmezőt.
- Adatkezelő/adatfeldolgozó jogosult és köteles ellenőrizni a kérelmező személyazonosságát az adatok bizalmassága és jogi kötelezettségek teljesítése érdekében. Az azonosítás lehetőség szerint az adatmegadás, adatszerzés módjához kapcsolódik.

Kiadás: 2018.05.25.

- Adatkezelő/adatfeldolgozó az érintetti kérelmek elbírálása során tevékenységéért költséget, díjazást nem számol fel, de ismételt, megalapozatlan, célszerűtlen kérelmek esetén az ügyintézésre jogosult költség felszámításra.

### 3.2.4 Adatvédelmi előírások

Érintetti kérelem alapján történő eljárás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. A kérelem teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell, amennyiben erről más jogszabály, különösen a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény másként nem rendelkezik.

## 4 A VÁROSFEJLESZTÉSI KFT-NÉL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

---

### 4.1 BELSŐ TEVÉKENYSÉG NYILVÁNTARTÁS

A Városfejlesztési Kft. az adatkezelések átláthatósága és jogszerű kezelése érdekében adatvédelmi tevékenységi nyilvántartást vezet. Az nyilvántartás tartalmazza

- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettek vonatkozó adatok leírását,
- érintettek kategóriáit,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját,
- a kapcsolódó adatkezelőket.

#### **A VÁROSFEJLESZTÉSI KFT. TEVÉKENYSÉGI KÖRÉBEN AZ ALÁBBI ADATKEZELÉSEKET VÉGZI:**

- önkormányzati tulajdonú ingatlanok kezelése
- saját tulajdonú ingatlanok bérbeadása
- ingatlanüzemeltetés
- személyügyi adatok kezelése

#### **4.1.1 Az adatfeldolgozók adatai**

A Városfejlesztési Kft., mint adatkezelő, az adatok technikai feldolgozáshoz, az informatikai infrastruktúra üzemeltetéséhez adatfeldolgozókat vesz igénybe. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az adatkezelő határozza meg. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni.

Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Kiadás: 2018.05.25.

**Adatfeldolgozó neve: Önkormányzati Informatikai Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Adatfeldolgozó címe: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.

Tényleges adatfeldolgozás helye: 8000 Székesfehérvár, Honvéd u. 1.

Az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységei:

- Informatikai kiszolgálók üzemeltetése
- Adatátviteli hálózat üzemeltetése
- Munkaállomások üzemeltetése

**Adatfeldolgozó neve: Novitax Kft.**

Adatfeldolgozó címe: 1105 Budapest, Gitár u. 4.

Tényleges adatfeldolgozás helye: 8000 Székesfehérvár, Irányi Dániel u. 4.

Az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységei:

- Vállalatirányítási rendszer fejlesztése

## 4.2 ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ INGATLANOK KEZELÉSE

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek:

- Az Önkormányzat döntése alapján a lakás és helyiségbérleti szerződések megkötése, módosítása, megszüntetése
- A lakás- és helyiségbérleti díjak és a használati díjak nyilvántartása, kiközlése, beszedése
- A lakás és a helyiség átadás-átvételével, visszaadásával kapcsolatos feladatok ellátása
- A lakás és a helyiség rendeltetésszerű használatának, és a bérleti szerződésben foglaltak betartásának ellenőrzése
- Fizetési kötelezettségüknek eleget nem tevő bérlők felszólítása, intézkedés a kintlévőségek behajtásáról
- Az épületek műszaki karbantartása és hibaelhárítás 0-24 órás rendelkezésre állással.
- Az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok esetében a tulajdonosi kötelezettségek teljesítése.

<b>Az adatkezelés célja</b>	Az adatkezelő bérbeadói, ingatlankezelői tevékenysége területén a szerződők adatainak kezelése
<b>Az adatkezelés hatósági nyilvántartási száma</b>	Nem kötelezett nyilvántartásba vételre
<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	Érintett hozzájárulása; 1993. évi LXXVIII. Törvény a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról;  Szerződés teljesítéséhez szükséges amelyben az érintett az egyik fél
<b>Az érintettek köre</b>	Ingatlanok bérlői
<b>Az érintettekhez vonatkozó adatok</b>	Ügyfél neve, születési helye, ideje, lakcíme, anyja neve, személyi azonosító okmány száma
<b>Az adatok forrása</b>	Az érintett adatszolgáltatása
<b>Az adatok kezelésének időtartama</b>	A számviteli törvény alapján, a bérleti jogviszony megszűnését követő 8 év

Kiadás: 2018.05.25.

<b>A továbbított adatok fajtája, címzettje és a továbbítás jogalapja</b>	Szfvár MJV Önkormányzat, bérlőkijelölési jog jogosultjai
<b>Kapcsolódó adatkezelők</b>	-

**Lakaslicit.szekesfehervar.hu** weboldalhoz kapcsolódó adatkezelés:

Adattovábbítás címzettje	Adat továbbítás indoka	Továbbított adatok
<b>Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata</b> (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.)	Kizárólag konkrét pályázaton részt vett felhasználók adatai – a pályázat eredményének megállapítása, a nyertesek esetén szerződéskötés céljából	A pályázók beazonosításához, a pályázat érvényességének megállapításához szükséges adatok
<b>Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal</b> (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.)	Kizárólag konkrét pályázaton részt vett felhasználók adatai – a pályázat eredményének megállapítása, a nyertesek esetén szerződéskötés céljából	A pályázók beazonosításához, a pályázat érvényességének megállapításához szükséges adatok

**„oning”** önkormányzati ingatlankezelő programhoz kapcsolódó adatkezelés

Adattovábbítás címzettje	Adat továbbítás indoka	Továbbított adatok
<b>Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata</b> (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.)	Kizárólag szerződött felhasználók és az együttköltözők adatai	Érintett szerződéskötéshez szükséges személyes adatai
<b>Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal</b> (8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.)	Kizárólag szerződött felhasználók és az együttköltözők adatai	Érintett szerződéskötéshez szükséges személyes adatai
<b>ABSURD Kft.</b> (8000 Székesfehérvár, Géza u. 4.)	A szoftver fejlesztőjeként a tárolt adatokhoz kizárólag fejlesztési szándékkal férhet hozzá, másra nem használhatja, és 3. félnek nem adhatja át. A GDPR adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el.	

Kiadás: 2018.05.25.

## 4.3 SZEMÉLYÜGYI NYILVÁNTARTÁSOK

### 4.3.1 Munkavállalók munkaviszonnal kapcsolatos adatai

<b>Az adatkezelés célja</b>	A munkaviszonnal, annak létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos jogszabályi előírások teljesítése
<b>Az adatkezelés hatósági nyilvántartási száma</b>	Nem kötelezett nyilvántartásba vételre
<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	Érintett hozzájárulása, Munkáltató jogos érdeke A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
<b>Az érintettek köre</b>	Munkavállalók
<b>Az érintettekre vonatkozó adatok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– név, születési név, előző név</li> <li>– anyja leánykori neve</li> <li>– születési hely, - idő,</li> <li>– családi állapot</li> <li>– adóazonosító jel</li> <li>– TAJ-szám</li> <li>– állampolgárság</li> <li>– magyarországi bankszámlaszám</li> <li>– állandó lakcím, tartózkodási cím, postázási cím</li> <li>– lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány száma</li> <li>– személyi száma, személyi igazolvány száma</li> <li>– aláírás</li> <li>– végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya</li> <li>– nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról</li> <li>– fizetés és bérszámfejtési adatok,</li> <li>– a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás,</li> <li>– a munkaviszony megszűnésének módja, indokai, időpontja,</li> <li>– teljesítmény és előmenetelre való alkalmasság</li> <li>– munkahelyi pozíció / előrelépések</li> <li>– munkaszerződéssel kapcsolatos adatok és információk</li> <li>– korábbi munkahelyek adatai, a korábbi munkaviszony megszűnéssel kapcsolatos információk</li> <li>– magánnyugdíj pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,</li> <li>– munkahelyi baleseti jegyzőkönyvek;</li> <li>– fegyelmi intézkedésre és felelősségre vonatkozó adatok</li> <li>– tréning, képzések, tanfolyamok</li> <li>– hatósági erkölcsi bizonyítvány</li> <li>– rehabilitációs kártya másolata</li> <li>– eltartottak vagy más kedvezményezettrel kapcsolatos információ, a jogszabály által előírt mértékben:</li> </ul>
<b>Az adatok forrása</b>	Érintett nyilatkozatai, bemutatott dokumentumok
<b>Az adatok kezelésének</b>	A hatályos jogszabályok által meghatározott megőrzési idő.

Kiadás: 2018.05.25.

<b>időtartama</b>	
<b>A továbbított adatok fajtája, címzettje és a továbbítás jogalapja</b>	Érintett által meghatározott egészségpénztár, nyugdíjpénztár, biztosító. Jogszály alapján kötelező adatszolgáltatások.az adatkezelő munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói
<b>Kapcsolódó adatkezelők</b>	-

A munkaviszonnyal kapcsolatban harmadik személyre vonatkozó adatok (például családi adókedvezmény, pótszabadság stb. kapcsán) a szükséges mértéket meg nem haladó mértékben kezelhetők.

A munkaszerződések, továbbá a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése során a munkavállalót írásban tájékoztatni kell személyes adatainak kezeléséről, annak jogalapjáról és céljáról, az bevont adatfeldolgozó adatairól. (2 melléklet)

### **4.3.2 Munkavállalók munkahelyi alkalmassági vizsgálataival kapcsolatos adatkezelések**

- A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály, mint jogi kötelezettséget előíró szabály határoz meg, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
- A vizsgálat előtt munkáltató érhetően és részletesen tájékoztatja a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben nem jogszály írja elő a vizsgálatot, úgy jogos érdek alapján történő adatkezelés lehetősége merülhet fel.

<b>Az adatkezelés célja</b>	Munkaviszony létesítés, fenntartás, munkaköri feladatellátás
<b>Az adatkezelés hatósági nyilvántartási száma</b>	Nem kötelezett nyilvántartásba vételre
<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	Érintett hozzájárulása, A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, egyéb jogszályi megfelelés Jogos érdek
<b>Az érintettek köre</b>	Munkára jelentkezők, munkavállalók
<b>Az érintettek vonatkozó adatok</b>	A munkaköri alkalmasság tényének vagy hiányának megállapítása. Nem kezelhető a munkáltató részéről semmilyen szakmai (orvosi, pszichológiai) tesztlapra, kérdéssorra adott válasz és az azokból levonható következtetés.



Kiadás: 2018.05.25.

<b>Az adatok forrása</b>	Orvosi vizsgálat, alkalmassági lap, érintett nyilatkozata
<b>Az adatok kezelésének időtartama</b>	Legfeljebb az adatok felvételétől számított 5 évig.
<b>A továbbított adatok fajtája, címzettje és a továbbítás jogalapja</b>	Jogszabály alapján kötelező adatszolgáltatások
<b>Kapcsolódó adatkezelők</b>	-

Kiadás: 2018.05.25.

### 4.3.3 Munkára jelentkezők adatai

A munkára jelentkezők adatainak nyilvántartása során azonos eljárások vonatkoznak az elektronikus és papír alapon beérkező jelentkezésekre.

<b>Az adatkezelés célja</b>	Megüresedett álláshelyek betöltése
<b>Az adatkezelés hatósági nyilvántartási száma</b>	Nem kötelezett nyilvántartásba vételre
<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	Érintett adatszolgáltatása, jogos érdek érdekmérlegelési teszt alapján (3. melléklet)
<b>Az érintettek köre</b>	Munkára jelentkezők
<b>Az érintettekre vonatkozó adatok</b>	Név, születési idő és hely, továbbá az érintett által megadott egyéb adatok, közösségi oldalakon közzétett nyilvános munkavégzés szempontjából lényeges adatok (utóbbiakról mentés, másolat nem készül)
<b>Az adatok forrása</b>	
<b>Az adatok kezelésének időtartama</b>	Legfeljebb az adatok felvételétől számított 1 évig, ezt követően törlésre, illetve megsemmisítésre kerülnek.
<b>A továbbított adatok fajtája, címzettje és a továbbítás jogalapja</b>	Nincs továbbítás
<b>Kapcsolódó adatkezelők</b>	

#### 4.3.4 Munkavállalók ellenőrzésével összefüggő adatok

<b>Az adatkezelés célja</b>	Munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, munkaviszonnal összefüggő tevékenységek ellenőrzése, különösen a munkavállaló által használt számítógép, e-mail forgalom és internet forgalom ellenőrzése.
<b>Az adatkezelés hatósági nyilvántartási száma</b>	Nem kötelezett nyilvántartásba vételre
<b>Az adatkezelés jogalapja</b>	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv, 11. § (1)-(2), Jogos érdek
<b>Az érintettek köre</b>	
<b>Az érintettekre vonatkozó adatok</b>	A tevékenység során rögzített személyes adatok, így különösen internetes böngészési előzmények, cookie-k, e-mail címek, e-mailek tartalma, magán telefonszámok, nem hivatalos fényképek, zenék, egyéb állományok, saját számítógépes dokumentumok. Elektronikus rendszernaplók adatai. Amennyiben a munkaviszony ellátása során jogsértés történt, annak ténye, leírása.
<b>Az adatok forrása</b>	Informatikai rendszer védelmi eszközei, rendszer naplók, levelező szerver adatai, tűzfal adatai, a számítógépeken és a hálózaton tárolt állományok.
<b>Az adatok kezelésének időtartama</b>	Az ellenőrzés időtartama; legkésőbb az ellenőrzésből származó igény elévülése.
<b>A továbbított adatok fajtája, címzettje és a továbbítás jogalapja</b>	-
<b>Kapcsolódó adatkezelők</b>	ÖIK

A Városfejlesztési Kft. által használt elektronikus információs rendszerek, személyi számítógépek, telefonok, laptopok, nyomtatók, céges e-mail címek, internet kapcsolat a munkaadó tulajdonát képezik, azokat munkavégzés céljából bocsátja a munkavállalók rendelkezésére. Azok magáncélú használata csak korlátozottan engedélyezett, magáncélú adattárolás tilos.

Az eszközökön tárolt tartalom, az internet forgalom és az elektronikus levelezés biztonsági okokból rendszeresen ellenőrzésre kerül. Amennyiben a munkavállaló a munkaadó eszközein személyes adatot tárol, érintetti hozzájárulásnak minősül, ezért az ellenőrzés (adatkezelés) ellen kifogással nem élhet.

A Városfejlesztési Kft. által biztosított hivatalos levélcímeken folytatott kommunikáció hivatalos levelezésnek minősül. Amennyiben a munkavállaló ezen levélcímeken személyes adatot,

Kiadás: 2018.05.25.

magáncélú levelezést külön erre való utalás nélkül tárol, azt a munkáltató az ellenőrzések során megismerheti, és a munkavállaló ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet.

A Városfejlesztési Kft. a munkavállalókat az informatikai eszközök használatának szabályairól előzetesen írásban tájékoztatja.

**1. sz. melléklet**

Az érintetti kérelmek teljesítésének rendjéről szóló szabályzathoz

**KÉRELMI ŪRLAP**

Székesfehérvári Városfejlesztési Közhasznú Nonprofit Kft  
 Székesfehérvár,  
 Városház tér 1.  
 8000

Tisztel Ūgyvezető!

1./ Az Európai Unió Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendelete – **2016/679. sz. („GDPR”)** alapján kérem az alábbiak teljesítését személyes adataim kezelésével kapcsolatban:

GDPR:	Kérelem tárgya:	igen/nem:
13., 14. cikk	Tájékoztatás adatkezelésről, ezen belül:	
16. cikk	Adatpontosítás, ezen belül:	
17. cikk	Adattörles, ezen belül:	
18. cikk	Adatkezelés korlátozása, ezen belül:	
20. cikk	Adatátadás, adattovábbítás, ezen belül:	
21. cikk	Tiltakozás, ezen belül:	
21. cikk	Egyéb tiltakozás, ezen belül:	
	Egyéb kérelem, ezen belül:	

2./ A kérelem teljesítésének általam megjelölt módja:

.....  
 .....  
 .....

....., 20.....év .....hó .....nap

.....  
 érintett / kérelmező

# TÁJÉKOZTATÓ

## **1. A MUNKAVÁLLALÓ SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL ÉS SZEMÉLYHEZ FŰZŐDŐ JOGOKRÓL**

A munka törvénykönyvéről 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései szerint a munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos.

A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkavállaló a személyiségi jogáról általános jelleggel előre nem mondhat le.

A munkavállaló személyiségi jogáról rendelkező jognyilatkozatot érvényesen csak írásban tehet. (9.§) A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről.

A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a munkáltató a munkavállaló személyes adatait - az adatszolgáltatás céljának megjelölésével, törvényben meghatározottak szerint - adatfeldolgozó számára átadhatja. Erről a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell. A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével.

A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető. A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A munkáltató az Mt. személyhez fűződő jogok védelme tárgyában előírt tájékoztatási kötelezettségeinek az alábbiak szerint tesz eleget.

### **1.1. TÁJÉKOZTATÁS A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL**

1.1.1. A munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy munkaviszonyával összefüggésben a Munka Törvénykönyve alapján a munkáltató jogos érdekének érvényesítés jogcímén az alábbi adatkezeléseket végzi (részletes szabályozás az Általános munkáltatói adatvédelmi szabályzatban található):

- Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés
- E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

1.1.2. A Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyműködés) céljából kezeli a munkavállalók – nyilatkozata alapján családtagjaik -

Kiadás: 2018.05.25.

adótörvényekben előírt személyes adatait (kifizetői adatkezelés).

Kiadás: 2018.05.25.

1.1.3. A munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató adatkezelési szabályzatát, a munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésről szóló fejezetét, és ebben a kezelhető személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, az adattárolás időtartamára, az adatok címzettjeire, továbbá a kifizetői adatkezelésre, az adatbiztonsági intézkedésekre, az érintett munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos jogaira vonatkozó rendelkezéseket megismerte, és ezzel a munkáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett.

## **1.2. TÁJÉKOZTATÁS A TELEFONHASZNÁLAT ELLENŐRZÉSÉRŐL**

A munkáltató a céges mobiltelefon magáncélú használatát az Informatikai Biztonsági Szabályzat vagyontárgyak kezelése pontjában szabályozza, a szabályzat megismerése és alkalmazása minden munkavállaló részére kötelező.

## **1.3. TÁJÉKOZTATÁS A SZÁMÍTÓGÉP ÉS INTERNET HASZNÁLAT ELLENŐRZÉSÉRŐL**

A munkáltató korlátozottan engedélyezi a munkavállaló részére a munkahelyi számítógép, levelezőrendszer és internet magáncélú használatát.

A munkáltató a számítógép, internet, laptop, tablet használatát az Informatikai Biztonsági Szabályzat vagyontárgyak kezelése pontjában szabályozza, a szabályzat megismerése és alkalmazása minden munkavállaló részére kötelező.

## **1.4. TÁJÉKOZTATÁS A VÁLLALATI GÉPJÁRMŰVEK ÜZEMELTETÉSÉRŐL**

A munkáltató külön a Gépjármű üzemeltetési szabályzatában szabályozza a vállalati tulajdonú, illetve bérelt gépjárművek üzemeltetésére vonatkozó előírásokat, melyek megismerése és alkalmazása minden munkavállaló részére kötelező.

## **2. MUNKAVÁLLALÓ RÉSZÉRE ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATÁRÓL**

2.1. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címről és a pontos jogszabályhelyről is.

2.2. Az alkalmassági vizsgálatot előíró jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.

### **E rendelet alkalmazásában:**

- a) munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;
- b) szakmai alkalmassági vizsgálat: a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat;
- c) személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem



Kiadás: 2018.05.25.

veszélyezteteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteteti;

- d) munkát végző személy: aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;
- A Rendelet 3.§-a meghatározza, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul:
- 3. § (1) Az alkalmasság véleményezése:
  - a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,
  - b) a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára, illetve szakmai jellegű képzésre; az álláskereső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,
  - c) a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységretörténik.
- (2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. A szakképző intézménybe jelentkező tanulónál a beiskolázáskor - a pedagógus, a szülő, illetve a tanuló kérésére - pályaválasztási tanácsadás céljából iskolaorvosi vizsgálat végezhető.
- (3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.
- (4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:
  - a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele
  - aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteteti-e,
  - ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,
  - ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;
  - b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;
  - c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben;
  - d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;
  - e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában;
  - f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;
  - g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.
- (5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.
- (6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.
- (7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettséghatárát, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

### **2.3. (RÉSZLETES SZABÁLYOZÁS AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATBAN TALÁLHATÓ) MELYNEK MEGISMERÉSE MINDEN MUNKAVÁLLALÓ RÉSZÉRE KÖTELEZŐ.**

Kiadás: 2018.05.25.

**Záradék:**

Alulírott munkavállaló aláírásommal igazolom, hogy jelen Tájékoztatót aláírása előtt elolvastam, annak rendelkezéseit megértettem és tudomásul vettem, annak egy példányát átvettem. Igazolom továbbá, hogy a tájékoztatóban megjelölt szabályzatokat elolvastam, megismertem.

Kelt, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

NÉV: \_\_\_\_\_ ALÁÍRÁS: \_\_\_\_\_

## ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

---

A jogos érdek jogalap alapján történő személyes adatok kezelésénél minden esetben szükséges az adatkezelőnek elvégeznie az ún. érdek mérlegelési tesztet, amely eredményétől függ, hogy van-e lehetőség az adatkezelésre.

A teszt tartalmazza:

- Az adatkezelő/munkáltató jogos érdekeinek azonosítását, leírását
- Az érintett magánszemély/ek érdekét, illetve az alapjogaiknak az azonosítását és leírását
- A két szembenálló érdek elemzését, súlyozását és mérlegelést, mely alapján megállapítható és eldönthető, hogy a teszt eredménye alapján kezelhetők-e felvételek, mint személyes adatok.

### **1. A MUNKÁLTATÓ EGYÉRTELMI, VALÓS ÉS JOGOS ÉRDEKÉNEK AZONOSÍTÁSA**

#### **A Munka törvénykönyve**

**8. § (1). bekezdés** alapján a munkavállaló a munkaviszony fennállása alatt – kivéve, ha erre jogszabály feljogosítja – nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel munkáltatója jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

**8. § (2). bekezdés** alapján a munkavállaló munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely – különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján – közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére.

**11. § (1). bekezdés** szerint a munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

A (2). bekezdés szerint a munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

A munkáltatónak valós és konkrét érdeke, hogy az általa biztosított vagy használni megengedett technikai eszközökön keresztül ne történjen olyan munkavállalói tevékenység, amely sérti az üzleti titkait, így hozzáférhetővé válik ügyféllista, termék lista, árlista, bármilyen belső eljárás, szabályzat, know-how, fejlesztés, terv.

### **2. A MUNKÁLTATÓ SZÁMÁRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ALTERNATÍV MEGOLDÁSOK, MÓDSZEREK**

A munkáltató a munkavállalónak az érdekmérlegelési tesztel érintett tevékenységének ellenőrzésekor más megoldást nem tud alkalmazni:

Kiadás: 2018.05.25.

- nincs fizikai és jogi lehetőség a munkavállaló technikai eszköz használatának időnkénti vagy eseti szemrevételezésére, mert az sértené a munkavállaló intim szféráját és méltóságát,
- nincs lehetőség olyan technikai módszer, szoftver alkalmazására, amely automatikusan elkerülné az olyan ellenőrzési módot, amely személyes adatot érint.

### **3. A MUNKAVÁLLALÓK JOGOS ÉRDEKE, ALAPJOGAIK AZONOSÍTÁSA**

A Munka törvénykönyve **9. § (2). bekezdés** alapján a munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

A munkavállaló elfogadható érdeke, hogy egyes személyes adatai, így különösen privát kapcsolatai, levelezése, fotói, böngészési szokásai és a különböző forrásokból eredő adatokból való következtetések ne kerüljenek hozzáférhetővé senki olyan személy, szervezet számára, akivel ő maga az adatot, információt nem akarja megosztani.

Az Mt. **11. § (1). bekezdés** alapján a munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

A (2). bekezdés szerint a munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

### **4. A KÉT SZEMBENÁLLÓ ÉRDEK SÚLYOZÁSA, MÉRLEGELÉSE, AZ ÖSSZEVETÉS ALAPJÁN ELÉRT IDEIGLENES EGYENSÚLY**

A munkavállaló, mint természetes személy alapesetben információs önrendelkezési joga szerint saját adatainak sorsa felett ő maga rendelkezik. Alapvető érdeke a Ptk, az Mt., a GDPR személyes adatok védelméről szóló, illetve azáltal magánszférát védő rendelkezéseinek érvényesülése.

A munkáltatónak az ellenőrzésekkel biztosított érdekeinek megvalósulása - így az üzleti titkok védelme, belső szabályok betartása, a munkavállalónak munkaidőben a vállalkozás érdekében történő munkavégzése – bizonytalanra válna, a megfelelő jogi keretek és garanciák közé szorított ellenőrzés és szabályozás nélkül.

### **5. BIZTOSÍTÉKOK ÉS VÉGLEGES EGYENSÚLY**

A munkavállaló a munkaviszony létesítésekor és a munkába lépést megelőzően részletes tájékoztatást kap arról, hogy milyen munkáltatói belső szabályok vonatkoznak a személyes adatok kezelésére, így különösen tájékoztatást kap:

- az adatvédelmi és adatkezelési minőség politikáról,
- a szervezeti és működési szabályzatról,
- az általános és speciális adatkezelési szabályzatokról,
- személyiségi jogairól általában,
- a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó jogairól, így különösen a tájékoztatáshoz való jogáról, tiltakozáshoz való jogáról, az ellenőrzések során biztosított eljárási jogairól, jogorvoslati jogairól.

Kiadás: 2018.05.25.

## **6. A TESZT EREDMÉNYE, MEGFELELÉS ÉS ÁTLÁTHATÓSÁG BIZTOSÍTÁSA**

Az adatkezeléshez, illetve a személyes adatok megőrzéséhez kapcsolódó érdekek súlyozása kapcsán az adatkezelő megvizsgálja, hogy az adatkezelés az érintetti jogokat csekély vagy jelentős mértékben korlátozza-e. Az adatkezelő az elemzés, értékelés során összehasonlítja az adatkezelés érintettre gyakorolt hatását az adatkezelőnek az adatkezeléstől remélt előnyével.

Abban az esetben, ha az adatkezelő jogos érdeke nem jelentős és elkerülhetetlenül betartható, úgy valószínűsíthetően az érintett magánszemély érdeke és jogai lesznek magasabb rendűek, kivéve ha az érintett adatkezeléssel való terheltsége, az adatkezelés kockázata bizonyíthatóan alacsony mértékű.

Az adatkezelő jogos érdek jogalappal személyes adatot csak akkor kezel, ha az érintett magánszemély személyhez fűződő jogait az adatkezelés egyáltalán nem vagy csak csekély mértékben korlátozza.

Jelen esetben a jogos érdek alapján történő adatkezelés az adatkezelési cél megvalósulása szempontjából szükséges, illetve figyelembe lett véve, hogy más módon vagy csekélyebb mértékű személyes adat kezelésével a cél nem érhető el. Az adatkezelő érdeke jogilag és üzletileg kényszerítő.

## **7. TILTAKOZÁS JOGA**

Az érintett munkavállaló kifogásolhatja a jogos érdek jogalap alapján kezelt személyes adatainak a kezelését és kérheti azok megszüntetését, amennyiben az adatkezelésre más jogalap nem áll fent.

Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül a kérelmet megvizsgálja, a kérelemről 30 napon belül dönt.

Az adatkezelő a döntésről és a jogorvoslati lehetőségekről írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

Amennyiben a tiltakozás nyomán a kérelmező érintett érdekei elsőbbséget élveznek, úgy az adatkezelés megszüntetésre kerül, a konkrét eset kapcsán a személyes adatok azonnal törlésre vagy más esetben zárolásra kerülnek meghatározott időtartamra.

Amennyiben az érintett az adatkezelő döntésével nem ért egyet, úgy a jogorvoslatról szóló adatkezelői tájékoztatásban külön kihangsúlyozásra kerül, hogy panaszjogával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, illetve a lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat.